

Утверждаю
 Директор государственного бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 Уфимская коррекционная школа-интернат №59
 для обучающихся с ограниченными
 возможностями здоровья

Уфимская КШИ №59 Ю. К. Амекачев

2022 года

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ
 НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
 В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
 УФИМСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №59
 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

№ п/п	Название мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные/ кураторы	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ "Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ Уфимская КШИ №59" (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Уфимская коррекционная школа-интернат №59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Приложение 2 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБОУ Уфимская КШИ №59). - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Декабрь, 2022г.	Директор Амекачев Ю.К., куратор Ибрагимова Т.Ю.	Приняты локальные правовые акты

		- подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.			
2.	Формирование наставляемых банка	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Ибрагимова Т.Ю.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3.	Формирование наставников банка	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор Ибрагимова Т.Ю.	Проведены анкетирование и собеседования с наставниками
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - "установочные сессии" наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Куратор Ибрагимова Т.Ю.	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу) В течение учебного года	Директор Амекачев Ю.К., куратор Ибрагимова Т.Ю., наставники	Сформированы наставнические пары/группы Разработаны и утверждены программы наставничества

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Директор Амекачев Ю.К., куратор Ибрагимова Т.Ю., наставники	Проведен мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества в форме анкетирования Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	В течение учебного года	Администратор сайта Насертдинов А.С.	Материалы размещены на сайте (ссылки)
8.	Формирование информационной базы наставников, информационной базы наставляемых	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в информационную базу наставников, информационную базу наставляемых	Ежегодно апрель-май	Куратор Ибрагимова Т.Ю., наставники	Сформирована информационные базы наставников и наставляемых
9.	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района/городского округа Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования/Региональный центр наставничества	Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в орган местного самоуправления муниципального района/городского округа Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования/Региональный центр наставничества	В течение учебного года	Куратор Ибрагимова Т.Ю.	Собрана информация о реализации программы наставничества